## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_

    г. Владивосток          "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА НОВОГО ТЫСЯЧЕЛЕТИЯ", именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Директора Коваль Галины Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в Общеобразовательное частное учреждение «Международная школа нового тысячелетия», (местонахождение – Приморский край, г. Владивосток,) на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника основной работой.

1.3. Местом работы Работника является Учреждение, расположенное по адресу: Россия, Приморский край, г. Владивосток.

1.4. Работник подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_\_условия труда (присвоен \_ класс).

1.6. Труд Работника по настоящему Трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

## 2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

2.3. Настоящий Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.4. Работнику устанавливается испытание при приеме на работу в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - 3 (три) месяца со дня фактического начала работы.

## 3. Условия оплаты труда Работника

3.1. Заработная плата Работника, в соответствии с действующей у Работодателя системой оплаты труда, состоит из должностного оклада, районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки.

3.2. За выполнение трудовой функции Работнику устанавливается следующий размер заработной платы:

- размер должностного оклада \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. в месяц.

- районный коэффициент к заработной плате 20 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп. в месяц.

- процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Дальнего Востока 30 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

Всего размер заработной платы (без учета вычета НДФЛ в размере 13%) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

Итого на руки за вычетом НДФЛ 13% - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. в месяц.

3.3. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (\_\_-го числа текущего месяца - за первую половину месяца и \_\_-го числа месяца - окончательный расчет за отработанный месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

3.4. Выплата заработной платы производится в валюте РФ в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели. Заявление с реквизитами для перевода заработной платы передается Работником в бухгалтерию Работодателя. Расчетный листок о выплате заработной платы Работодатель направляет по электронной почте на электронный адрес Работника, указанный в разделе 11 Договора.

3.5. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается нормальная/сокращенная продолжительность рабочего времени - \_\_\_ часов в неделю.

4.2. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- продолжительность ежедневной работы - \_\_часов, с \_\_.\_\_ до \_\_.00.

- перерыв для отдыха и питания - 1 час (в период по усмотрению Работника).

4.3. Работодатель вправе привлекать Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также к сверхурочной работе в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней и дополнительный отпуск за работу в иных местностях с особыми климатическими условиями (южные районы Дальнего востока) – 8 календарных дней (всего 64 календарных дней).

4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.6. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться Работнику в соответствии с графиком отпусков.

4.7. При желании Работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период он обязан предупредить об этом Работодателя в письменном виде не позднее чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.8. По соглашению Сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться Работнику по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, Работодатель обязан предоставить Работнику отпуск без сохранения заработной платы.

## 5. Права и обязанности Работника

*5.1. Работник имеет право на:*

5.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.1.3. Своевременную выплату заработной платы в полном объеме, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Трудовым договором, Правилах внутреннего трудового распорядка.

5.1.4. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

5.1.5. Выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.1.6. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.1.7. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Работодателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.1.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.1.9. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда в том числе предоставление необходимого оборудования и средств для исполнения трудовых обязанностей (компьютер, принтер, бумага, интернет связь).

5.1.10. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.1.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1.12. Отдых, соблюдение ежедневной продолжительности рабочего времени, предоставление перерывов для отдыха и питания, еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ.

*5.2. Работник обязан:*

5.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

5.2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

5.2.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

5.2.6. Реализовывать применяемые Работодателем образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом мероприятий и личными планами.

5.2.7. Осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, своевременно заполнять отчетную документацию.

5.2.8. Соблюдать законные права и свободы обучающихся.

5.2.9. Осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию.

5.2.10. Участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами Работодателя.

5.2.11. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

5.2.12. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.2.13. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя.

5.2.14. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.15. Отсутствие в трудовом договоре каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения таких обязанностей.

**6. Права и обязанности Работодателя:**

*6.1. Работодатель вправе:*

6.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании и иными локальными нормативными актами Работодателя.

6.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.5. Проводить в соответствии с Положением об аттестации / иным локальным нормативным актом аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

6.1.6. Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда / иным локальным нормативным актом оценку эффективности деятельности Работника.

6.1.7. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.1.8. Принимать локальные нормативные акты.

6.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

*6.2. Работодатель обязан:*

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты и настоящего Трудового договора.

6.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Трудовым договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

6.2.5. Обеспечивать Работнику равную оплату труда равной ценности.

6.2.6. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

6.2.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим Трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.8. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.2.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314838&rnd=601EAB548B4D7B2C05E3DF05D2FE48DD) РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.2.10. Направлять Работнику заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, по почте заказным письмом с уведомлением не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления от Работника.

6.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами.

## 7. Социальное страхование Работника

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Общества и настоящим Трудовым договором.

## 8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные [ст. 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314838&rnd=601EAB548B4D7B2C05E3DF05D2FE48DD&dst=101183&fld=134) Трудового кодекса РФ.

8.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314838&rnd=601EAB548B4D7B2C05E3DF05D2FE48DD) РФ и иными федеральными законами.

8.3.1. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ, в случаях:

- незаконного лишения Работника возможности трудиться;

- задержки выплаты Работнику заработной платы;

- причинения Работнику морального вреда;

- других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.3.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

8.4. В случаях, предусмотренных в законе, Общество обязано компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Общества.

**9. Прекращение Трудового договора**

9.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения в условия настоящего трудового договора могут быть внесены по соглашению Сторон при изменении законодательства РФ, коллективного договора, локальных нормативных актов Работодателя, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314838&rnd=601EAB548B4D7B2C05E3DF05D2FE48DD) РФ.

9.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314838&rnd=601EAB548B4D7B2C05E3DF05D2FE48DD) РФ и иными федеральными законами.

9.4. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются Работнику согласно нормам Трудового [кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=314838&rnd=601EAB548B4D7B2C05E3DF05D2FE48DD) РФ, иных федеральных законов.

9.5.Обязанности Работодателя в связи с прекращением трудового договора

9.5.1. В день прекращения Договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного Работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

9.5.2. В день увольнения Работодатель обязуется передать о Работнике сведения, предусмотренные п. п. 2 - 2.3 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ.

9.5.3.Работодатель обязуется в день прекращения Договора или после прекращения работы у данного Работодателя не позднее трех рабочих дней со дня подачи Работником заявления:

выдать Работнику по его письменному заявлению заверенные надлежащим образом копии документов, связанные с работой;

выдать Работнику справку о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы или году обращения за этой справкой, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся за указанное время на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, период освобождения Работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством РФ, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования РФ согласно законодательству не начислялись;

по заявлению Работника выдать справку о полученных доходах и удержанных суммах налога по форме 2-НДФЛ.

9.6. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

**10. Заключительные положения**

10.1. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон с даты его подписания уполномоченными представителями обеих сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

10.4. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Обществе, а другой - у Работника.

10.5. До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Работодателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Локальные нормативные акты | Подпись работника | Дата ознакомления |
| Правила внутреннего трудового распорядка |  |  |
| Положение о персональных данных работников |  |  |
| Должностная инструкция |  |  |
| Положение о премировании |  |  |

11. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ**  **ОЧУ "Международная школа нового тысячелетия"** | **РАБОТНИК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 690068, Приморский край, г.Владивосток, Кирова ул, дом № 25Б,Е, офис 5-6,6  ИНН/КПП 2543971263/254301001  Р/с: 40703810950000000685 в ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  БИК 040813608  К/с: 30101810600000000608  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Коваль Г.В./ | Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_\_/. |

Экземпляр трудового договора получил (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)